

गाळमुक्त धरण गाळयुक्त शिवार - भूमिका आणि जबाबदाऱ्या

अर्ज करण्याचा टप्पा

अर्जदार

तहसीलदार कार्यालय/
महसूल विभाग

मृद व जल संधारण खाते



अर्ज सादर करणे
(ऑनलाईन एमआयएसवर पोर्टलचा
वापर करा किंवा ऑफलाईन अर्ज
सादर करा)



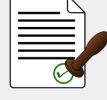
अर्ज प्राप्त होतो* (एमआयएसवर
किंवा ऑफलाईन)
* एमआयएस नियमितपणे तपासून पाहिले पाहिजे!



अर्ज प्राप्त करणे



प्रशासकीय मान्यता प्राप्त करा



प्रशासकीय मान्यता दिली जाते



अर्ज प्राप्त करणे

* काम सुरु करण्यापूर्वी प्रशासकीय मान्यता
मिळाली असल्याची खातरजमा करा

* अर्जांना १५ दिवसांच्या आत मान्यता दिलीच
पाहिजे!

गाळ उपसण्याच्या दरम्यान



उत्खननासाठी यंत्रे आणि
ट्रॅक्टर्स संघटित करा



गाळ काढण्यापूर्वी, काढताना
आणि काढल्यानंतरची छायाचित्रे
घ्या



गाळ उपसा आणि वाहून न्या



बॉरो पिट्सला आखून द्या



दिलेल्या नमुन्यानुसार
नोंदवही तयार करा



नोंदवहीमध्ये नोंदी करा
(अर्जदाराच्या नोंदवहीच्या आधारे)



दर आठवड्याला नोंदवही भरा

* अधिकाऱ्यांनी दर आठवड्याला
तलावाला भेट देऊन नोंदवही/गुगल
शीट्स अपडेट केल्याच पाहिजेत.
प्रगतीचा मागोवा घेतला जातो.



प्रत्येक आठवड्याला गुगल शीट्स
अपलोड करा

इंधन भरपाई



भरपाई करण्यापूर्वी ग्रामसभा अंतिम
देयकाला मान्यता देते



तहसीलदार अभियंत्यांनी तयार केलेली
देयके लॉगबुकाशी ताईन पाहतील. ताईन
पाहिल्यानंतर देयक मान्यतेसाठी
एसडीओकडे पाठवतील.



खड्ड्यांच्या मोजमापावर आधारित
अभियंता देयक तयार करील आणि
ते तहसीलदारांना पाठविल.

* दर आठवड्याला देयके निकाली काढलीच
पाहिजेत.



अर्जदारांना पैसे परत
मिळतात



एसडीओ देयके मंजूर करून
अर्जदारांच्या बँक खात्यामध्ये इंधनाचे
पैसे जमा होतील

* दर आठवड्याला देयके निकाली काढलीच
पाहिजेत.

* दर आठवड्याला देयके निकाली
काढणे ही प्रभारी अधिकाऱ्यांची
जबाबदारी आहे.

